

**MESURES D'URGENCE -  
DOCUMENT DE SUPPORT**

<b>MESURES D'URGENCE - DOCUMENT DE SUPPORT</b>	<b>03</b>
<b>SABI</b>	<b>04</b>
<b>CODE BLEU</b>	<b>05</b>
<b>CODE ROSE</b>	<b>06</b>
<b>CODE JAUNE</b>	<b>07</b>
<b>CODE BLANC</b>	<b>08</b>
<b>CODE ROUGE</b>	<b>09</b>
<b>CODE NOIR</b>	<b>11</b>
<b>CODE BRUN</b>	<b>13</b>
<b>CODE ORANGE</b>	<b>14</b>
<b>CODE GRIS</b>	<b>15</b>
<b>CODE VERT</b>	<b>16</b>
<b>CODE ARGENT</b>	<b>17</b>

---

# MESURES D'URGENCE - DOCUMENT DE SUPPORT

Ce document se veut un condensé d'informations sur les mesures d'urgence, plus précisément sur les procédures, les bonnes pratiques, les mises en garde et les rôles et responsabilités que vous devez connaître afin d'adopter des comportements préventifs et d'intervenir adéquatement lors de situations d'urgence. Ce document s'adresse à tous les professionnels de la santé et employés du CISSSMC.

Nous vous invitons à l'utiliser comme outil de référence et à le consulter régulièrement. Vous n'en serez que mieux préparé lors de la prochaine situation d'urgence à laquelle vous serez exposée!

N'oubliez pas, en cas de situation d'urgence, peu importe l'événement, vous devez agir selon vos connaissances et, **en aucun cas, vous ne devez mettre votre vie ou celle des autres en péril.**

Assurez-vous de vous informer auprès de votre supérieur afin de connaître les particularités de votre établissement.

# SABI

Le S.A.B.I. est un acronyme pour certaines consignes opérationnelles, dont le code rouge. Il est important de suivre les actions dans le bon ordre afin de vous assurer d'un bon déroulement de l'événement et d'éviter de vous mettre ou de mettre les autres en danger inutilement. Vous devez tenir compte de vos capacités, agir de manière sécuritaire et intervenir seulement si la situation le permet.

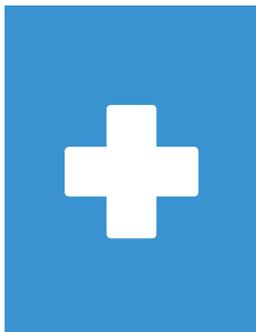
## SABI / ACTIONS

**S**auver toutes personnes en danger immédiat et éloigner les autres. / Les diriger de l'autre côté des portes coupe-feu.

**A**vertir les gens autour de la situation. / Composer le numéro d'urgence (5555) en spécifiant le lieu et la cause de l'incendie et activer une station manuelle.

**B**arricader les lieux. / Fermer les portes et fenêtres du secteur.

**I**ntervenir / Tenter d'éteindre le début d'incendie avec un extincteur en évitant de vous mettre en danger.



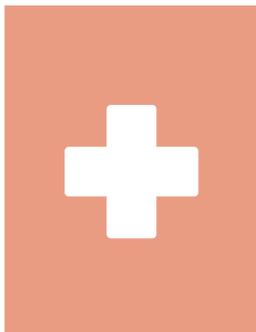
---

## CODE BLEU – ARRÊT CARDIAQUE

Le code bleu signifie qu'une personne de PLUS DE 14 ANS fait un arrêt cardio-respiratoire.

### **UNE PERSONNE TÉMOIN D'UNE PERSONNE INCONSCIENTE DOIT :**

- 1. Composer le numéro d'urgence (5555).**
- 2. Prodiguer les manœuvres de réanimation, si elle a les connaissances nécessaires, et noter l'heure.**
- 3. Rester sur place et attendre l'équipe d'intervention.**



## CODE ROSE – ARRÊT CARDIAQUE PÉDIATRIQUE

Le code rose signifie qu'une personne de MOINS DE 14 ANS fait un arrêt cardio-respiratoire.

### UNE PERSONNE TÉMOIN D'UNE PERSONNE INCONSCIENTE DOIT :

1. Composer le numéro d'urgence (5555).
2. Prodiguer les manœuvres de réanimation, si elle a les connaissances nécessaires, et noter l'heure.
3. Rester sur place et attendre l'équipe d'intervention.



## **CODE JAUNE – USAGER MANQUANT**

Le code jaune est utilisé lorsqu'on constate ou soupçonne la disparition d'un usager. La diffusion du code permet, entre autres, la mobilisation du personnel afin de chercher l'utilisateur manquant dans l'installation.

### **LA PERSONNE QUI CONSTATE OU SOUPÇONNE UNE DISPARITION DOIT :**

- 1. Aviser la personne en autorité pour y recevoir des consignes.**
- 2. Procéder à la fouille du secteur.**
- 3. Si la personne n'est pas retrouvée, un code jaune est alors initié en composant le numéro d'urgence (5555).**



## **CODE BLANC – USAGER VIOLENT**

Face à une personne violente, il faut prendre les mesures appropriées, selon les circonstances, pour éviter de se mettre en danger.

### **LA PERSONNE QUI EST AGRESSÉE DOIT :**

- 1. Donner de l'espace à la personne pour éviter de se retrouver dans un endroit sans issue.**
- 2. Ne provoquer ni affronter la personne.**
- 3. Parler à l'agresseur calmement, de façon non menaçante et non agressive.**
- 4. Composer le numéro d'urgence ou demander de l'aide, si possible.**

### **LA PERSONNE QUI CONSTATE UNE AGRESSION DOIT :**

- 1. Composer le numéro d'urgence (5555) et donner le maximum de renseignements.**
- 2. Prêter main-forte à son collègue jusqu'à l'arrivée de l'équipe d'intervention.**



## CODE ROUGE – INCENDIE

LA PERSONNE QUI DÉCOUVRE UN INCENDIE DOIT UTILISER LE S.A.B.I., SOIT :

1. **Sauver toutes personnes en danger immédiat et éloigner les autres. Les diriger de l'autre côté des portes coupe-feu.**
2. **Avertir les gens autour d'elle de la situation. Composer le numéro d'urgence (5555) et activer une station manuelle en spécifiant le lieu et la cause de l'incendie.**
3. **Barricader les lieux en fermant les portes et fenêtres du secteur.**
4. **Intervenir afin d'éteindre le début d'incendie avec un extincteur en évitant de vous mettre en danger.**

Voici les étapes à suivre pour utiliser un extincteur portatif lors d'un début d'incendie (T.A.P.É) :

1. Tirez la goupille.
2. Approchez-vous du feu.
3. Propulsez l'agent extincteur.
4. Étendez l'agent extincteur en balayant la base du feu de gauche à droite.

### AUTRES RÈGLES DE SÉCURITÉ :

Assurez-vous de faire dos à une issue.

Si vous n'arrivez pas à éteindre le début d'incendie avec le contenu d'un extincteur, sortez en fermant la porte, si applicable.



---

## **CODE ROUGE – INCENDIE (suite)**

**LA PERSONNE QUI ENTEND UN CODE ROUGE DANS SON SECTEUR DOIT :**

- 1. Terminer sa tâche en cours si sa sécurité et celle des usagers/ résidents ne sont pas compromises. Ne pas entreprendre de nouvelles tâches.**
- 2. Se diriger vers son poste de travail pour y recevoir des consignes.**

Pour les employés des CLSC et établissements administratifs, dès que le système d'alarme incendie est en fonction, vous devez immédiatement évacuer le bâtiment.



# CODE NOIR – COLIS SUSPECT OU APPEL DE MENACE

Un appel au colis suspect doit toujours être pris au sérieux. Il est important d'agir de façon consciencieuse afin de ne pas créer un mouvement de panique et d'assurer la protection des usagers/résidents. Un colis suspect est une enveloppe ou un paquet (valise, pot, sac à dos, etc.) qui, par sa présentation, apparaît suspect (menaces explicites, emballage bizarre, etc.). La menace sera aussi perçue par la présence d'une poudre ou d'un liquide inhabituel, d'odeur inappropriée ou de signes et symptômes chez les personnes ayant manipulé le colis.

## LA PERSONNE QUI DÉCOUVRE UN COLIS SUSPECT DOIT :

1. Éviter d'y toucher, de l'enlever ou de le déplacer.
2. Demander aux personnes dans le secteur de s'en éloigner.
3. Rester calme et aviser le service de sécurité.
4. Établir un périmètre de sécurité.
5. Empêcher toute personne de franchir le périmètre jusqu'à l'arrivée d'un agent de sécurité ou toute personne en autorité.
6. Rester disponible afin de répondre aux questions entourant la découverte du colis.

## Un colis suspect est caractérisé par les indices suivants :

1. **Indice de menace évidente**
  - Une note de menace
2. **Indices d'anomalies du colis**
  - Présence de poudre ou de liquide
  - Présence d'un objet non attendu ou non identifiable
  - Colis disproportionné
  - Emballage décoloré, maculé d'huile ou couvert de cristaux
  - Suinte
  - Émission de bruits
  - Attaches saillantes
  - Paquet rigide ou volumineux
  - Odeur bizarre
  - Fils électriques, pile, tuyau, etc.



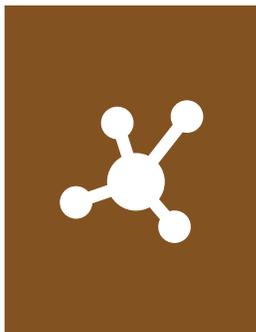
## **CODE NOIR – COLIS SUSPECT OU APPEL DE MENACE (suite)**

### **3. Indices d'expéditions suspectes**

- Affranchissement excessif
- Adresse fictive ou sans adresse de l'expéditeur
- Approbations spéciales
- Dactylographie ou écriture irrégulière
- Fautes d'orthographe
- Seul le titre du destinataire est indiqué (Président, par exemple)
- Provenance d'un pays étranger
- Colis suspect traînant de manière ou dans un endroit inhabituel

### **LA PERSONNE QUI REÇOIT UN APPEL DE MENACE DOIT :**

- 1. Demeurez calme et gardez son sang-froid.**
- 2. Soyez courtois et n'interrompez pas votre interlocuteur.**
- 3. Tenter d'obtenir des précisions quant: à l'heure et la date de l'explosion annoncée, l'endroit exact de l'édifice.**
- 4. Contacter le service de sécurité au 5555.**
- 5. Fournir les renseignements recueillis à la personne en autorité et rester disponible pour toute question du service de police.**
- 6. Remplir une «déclaration de témoin» avec un agent de sécurité ou un policier.**



## **CODE BRUN – DÉVERSEMENT DE MATIÈRE DANGEREUX**

Un code brun implique un déversement de produits dangereux. Ce produit, même en petite quantité, peut représenter un risque pour la santé. Lors d'un code brun, une équipe spécialisée interviendra.

### **LA PERSONNE QUI DÉCOUVRE UN DÉVERSEMENT DOIT :**

- 1. Tenter d'identifier le ou les produits déversés.**
- 2. Éloigner les personnes en danger immédiat.**
- 3. Composez le numéro d'urgence (5555) et indiquez le lieu du déversement.**
- 4. Barricadez la pièce et tentez de l'aérer si cela est possible.**

\* Ne provoquez aucune étincelle, n'utilisez aucun appareil électrique lors d'un déversement de matières dangereuses.



## **CODE ORANGE – RÉCEPTION MASSIVE DE SINISTRÉS OU DE BLESSÉS**

À l'hôpital, un code orange correspond plutôt à la réception massive de blessés à la suite d'un événement majeur tel qu'un carambolage, accident industriel ou contamination de masse.

### **DÈS L'ANNONCE D'UN CODE ORANGE, LE PERSONNEL DOIT :**

- 1. Rejoindre le plus rapidement possible son poste de travail.**
- 2. Attendre des instructions.**
- 3. Dresser la liste des lits disponibles et celle des lits fermés.**
- 4. Évaluer les possibilités de congés.**
- 5. Limiter les déplacements de patients.**
- 6. À la fin du quart de travail, maintenir le personnel sur place à moins d'indications contraires.**



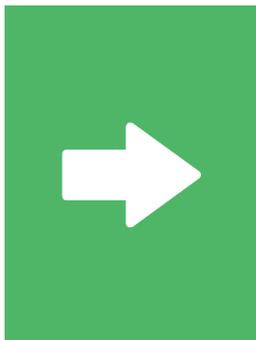
---

## CODE GRIS – DÉCOUVERTE FUITE TOXIQUE (EXTERNE)

Le code gris est défini comme étant une fuite toxique externe. Un code gris peut être causé par un panache de fumée provenant d'un incendie d'un bâtiment voisin, un accident impliquant un véhicule transportant des produits chimiques, une fuite d'une canalisation. Le but principal du code gris est de confiner le bâtiment, c'est-à-dire fermer la ventilation, fenêtres et portes, afin d'empêcher l'air vicié de pénétrer dans le bâtiment. Le danger latent d'un code gris sera principalement reçu par un service externe (police, pompier).

**À L'ANNONCE D'UN CODE GRIS, LE PERSONNEL DOIT :**

1. Fermer toutes les fenêtres et les portes.
2. Fermer la ventilation.



## CODE VERT – ÉVACUATION

Le code vert peut s'appliquer pour différents sinistres et conjointement avec d'autres codes d'urgence (rouge, brun et noir). En cas d'incendie, l'évacuation horizontale doit être priorisée (traverser de l'autre côté des portes coupe-feu) avant l'évacuation verticale.

**Lors d'une évacuation, toujours prioriser l'évacuation des gens dans l'ordre suivant :**

1. **Évacuez en premier les personnes situées dans la zone sinistrée vers la zone sécuritaire, derrière les portes coupe-feu.**
2. **Évacuez les personnes mobiles (vertes) en premier, ensuite les semi-mobiles (jaunes), puis les personnes alitées (rouges).**

### LORS D'UNE ÉVACUATION

1. **Déposez un objet devant la porte fermée pour indiquer qu'une pièce a été évacuée. Pour une chambre mettre un oreiller, pour un bureau mettre une poubelle.**
2. **Fermer les appareils en marche.**
3. **Si besoin, demander aux visiteurs d'aider pour l'évacuation.**
4. **Voici comment procéder pour évacuer une personne alitée :**
  1. **Appuyer sur le frein et baisser les ridelles.**
  2. **Installer un oreiller par terre au niveau du bassin et un autre oreiller sous les talons de l'utilisateur.**
  3. **Prendre le drap contour au niveau des pieds et le rabattre par-dessus les pieds de l'utilisateur, puis prendre le drap contour au niveau de la tête et le rabattre par-dessus l'utilisateur.**
  4. **Prendre la partie du drap contour au dessus de la tête et faire glisser l'utilisateur vers le sol en vous assurant qu'il tombe sur l'oreiller au sol.**

Pour les employés des établissements administratifs et des CLSC, vous devez immédiatement évacuer le bâtiment. Mettre une « poubelle ou une affichette de porte » devant la porte du local lorsque vous quittez celui-ci.

Toujours utiliser les escaliers, ne jamais utiliser les ascenseurs pour évacuer les gens.



# CODE ARGENT – TIREUR ACTIF

Le code argent est utilisé lorsqu'un individu armé, tue ou menace de tuer des civils dans un lieu confiné et peuplé.

La personne menacé par un tireur actif doit :

**1. Adopter une attitude de soumission :**

1. Baisser le regard.
2. Ne pas tenter de dialoguer, l'arrêter ou d'obstruer son passage
3. Ne pas paniquer.

**2. Fuir dans un lieu hors d'atteinte du tireur :**

1. Sorties de secours, salles les plus proches.
2. Aidez les autres à fuir, seulement si ça ne le met pas en danger.

**3. Savoir comment se barricader :**

1. Rendre l'entrée difficile (verrou fermé, meuble contre la porte).
2. Simuler son absence (éteindre la lumière, rester silencieux, téléphone sur silencieux).
3. Ne pas déclencher l'alarme incendie.

**4. Savoir évacuer :**

1. Ne pas se mettre à découvert.
2. Si c'est suffisamment sécuritaire, aider les occupant à sortir.
3. Rester discret, silencieux et à l'affût du moindre bruit.

**5. Savoir comment interagir avec la police :**

1. Inscrire le nombre de personne confiné dans la salle et le coller sur la vitre donnant sur l'extérieur.
2. Appeler (si c'est suffisamment sécuritaire) le 9-1-1. Donner un descriptif de la situation : nom, lieu de l'incident, nombre de tireurs, description du tireur, des armes, nombre approximatif des personnes dans l'établissement.
3. Lever les mains en l'aire lors de la sortie du bâtiment en présence de policier.